**Regulamin Świetlicy przy Szkole Podstawowej**

**im. Św. Jadwigi Królowej Polski w Długołęce-Świerkli**

Uchwalony na podstawie art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

**§1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

• Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.

• Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy oraz tygodniowy rozkład zajęć.

• Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją pracy świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.

• Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

**§2. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

• Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.

• Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.

• Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu w świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.

• Dbanie o poprawne relacje między wychowankami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.

• Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zdrowie swoje i innych.

• Organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.

• Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej.

**§3. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE**

Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 6.30 do 7:30 oraz od 11:20 do 16:00 ( czas pracy świetlicy ustalany jest w danym roku szkolnym w zależności od tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i z uwzględnieniem potrzeb rodziców, szczególnie ze względu na ich czas pracy zawodowej).

• Rodzice / prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka, w przypadku zdarzenia nagłego powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic / opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie nauczyciela-wychowawcę świetlicy do godziny 16:00. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.

• Nad pracą świetlicy – także nauczycieli- wychowawców nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.

• Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice. Karty zgłoszenia są do pobrania w sekretariacie szkoły, lub w świetlicy.

• Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela wychowawcy, nie powinna przekraczać 25.

• W świetlicy przez cały rok szkolny obowiązuje zmiana obuwia. Odzież i obuwie dzieci przebywających w świetlicy muszą być podpisane.

• Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.

• Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.

• Dziecko ze świetlicy może być odebrane tylko przez rodziców / prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców / prawnych opiekunów lub na podstawie informacji podanej telefonicznie przez rodzica/prawnego opiekuna.

• W przypadku samodzielnego powrotu dziecka do domu, wymagana jest pisemna zgoda rodzica / prawnego opiekuna, zgodna ze wzorem dostępnym w świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach samodzielny powrót dziecka do domu może nastąpić na podstawie informacji przesłanej przez e-Dziennik z konta rodzica/prawnego opiekuna.

• Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel-wychowawca świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica / prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia lub samodzielnego wyjścia dziecka, w przypadku uczniów, którzy maja zgodę na samodzielne wyjście. Nauczyciele wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

• Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dzieci w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

• Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim – podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie kontaktował się telefonicznie z rodzicem / prawnym opiekunem.

• Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

**§4. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

Uczeń ma prawo do:

• właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,

• poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,

• ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,

• wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,

• doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,

• wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,

• korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu. Uczeń jest zobowiązany do:

• przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,

• przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,

• respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy, • zgłoszenia wychowawcy każdego wyjścia ze świetlicy,

• przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nie oddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

• dbania o porządek, szanowania zasobów świetlicy,

• ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

**§5. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

• Regulamin świetlicy.

• Roczny plan pracy świetlicy.

• Tygodniowy rozkład zajęć.

• Ramowy rozkład dnia.

• Dziennik zajęć.

• Karty zgłoszeń.

**§6. ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

• Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.

• Prowadzenie dziennika zajęć.

• Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.

• Sprawowanie opieki i zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa.

• Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia.

• Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.

• Współpraca z Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.

• Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.

• Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.

• Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materiałowych świetlicy.

• Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców jak i wychowawcę.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2019 roku.